

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ – детский сад «Алёнушка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;
- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Алёнушка» (далее – Учреждение, образовательная организация);
- действующими санитарными правилами и нормативами;
- другими действующими нормативными актами, регулирующими отношения в области образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Срок настоящего Порядка не ограничен.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2.3. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Форма договора устанавливается Учреждением (приложение 1).

2.9. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.11. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.12. Личное дело воспитанника формируется из:

- 1) Опись личного дела (приложение 2)
- 2) Заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме (и/или переводе) на обучение в Учреждение (приложение 3);
- 3) Направления на предоставление места в Учреждении рамках реализации муниципальной услуги (форма направления из АИС);
- 4) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 6) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 7) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 8) документ(ы), подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места (при наличии).

Дополнительно:

9) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

10) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

11) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом детей с ограниченными возможностями здоровья возникают только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (изменяются) в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- отпуска обучающегося;
- иными семейным обстоятельствам.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении (приложение 4).

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения оформляется распорядительным актом. При издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должно учитываться мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, которое разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

4.4. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из

Учреждения.

4.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.8. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

приложение № 1
к положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ-детский сад «Алёнушка» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

общеразвивающие группы
ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
– детским садом «Алёнушка» и родителями (законными представителями).

г. Тула

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение — детский сад «Алёнушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ - детский сад «Алёнушка», образовательная организация) на основании лицензии от 20.05.2016 № 0133/3132, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Тымко Елены Васильевны, действующей на основании Устава МАДОУ - детский сад «Алёнушка» и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего, в интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ – детского сада «Алёнушка» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сад «Алёнушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____ « _____ » общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.4. Вносить предложения по вопросам воспитания в семье.

2.1.5. Сокращать количество групп в летний период в связи с уменьшением контингента воспитанников на основании приказа заведующей и по письменному заявлению Заказчика.

2.1.6. Снимать автоматически Воспитанника с питания при отсутствии его до 12 часов текущего дня.

2.1.7. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора со стороны Заказчика.

2.1.8. Получать и обрабатывать персональные данные Заказчика и Воспитанника, необходимые в связи с отношениями, возникающими между Заказчиком и образовательной организацией на основании письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной

организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Выбирать язык образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Обращаться к заведующей образовательной организации по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы образовательной организации.

2.2.9. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора со стороны всех работников образовательной организации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления образовательной организации.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года (возраст ребенка исчисляется на 10 сентября текущего года).

2.3.10. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Производить расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ-детский сад «Алёнушка», осуществляющему образовательную деятельность на основании постановления главы администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50% установленной родительской платы (п.2.3.12.) приложение 2 к вышеуказанному постановлению администрации.

2.3.13. Информировать Заказчика о возможности получения компенсации платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и расположенную на территории Тульской области.

2.3.14. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.15. Предоставлять муниципальные услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» и «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» на основании постановлений администрации города Тулы от 22.11.2013 № 3959 и 28.11.2013 № 4007 соответственно, с действующими изменениями и дополнениями.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму дня образовательной организации, локальным нормативным актам Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 12 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.8. Предоставлять заявление на имя заведующей образовательной организации лично в случаях необходимости передачи ребенка иным доверенным лицам.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в образовательной организации на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2144 рубля для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рубля в месяц на основании приложения 1 Постановления главы администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться в следующем порядке: сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания; сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и на содержание недвижимого имущества образовательной организации (приложение 2 п. 4.12 вышеуказанного постановления (п.3.1. настоящего Договора).

3.2. Начисление родительской платы производится за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации, в конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости, на основании приложения 2 (п.2.10) вышеуказанного постановления (п.3.1. настоящего Договора).

- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2144 рублей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей на основании вышеуказанного постановления (п.3.1.настоящего договора).
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц вперед в безналичном порядке.
- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень, форма и условия предоставления определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ г.
- 5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Алёнушка»
Адрес: 300040, г. Тула, ул. Калинина, д.8

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

компенсирующие группы
ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
– детским садом «Алёнушка» и родителями (законными представителями).

г. Тула

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение — детский сад «Алёнушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ - детский сад «Алёнушка», образовательная организация) на основании лицензии от 20.05.2016 № 0133/3132, выданной Министерством образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Тымко Елены Васильевны, действующей на основании Устава МАДОУ - детский сад «Алёнушка» и родителя (законного представителя)

именуемого _____ в _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ в _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
_____ по _____ адресу:
_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ – детского сада «Аленушка» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы — адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -детский сад «Алёнушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № 2 «Птичка» компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика, а также на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.4. Вносить предложения по вопросам воспитания в семье.

2.1.5. Сокращать количество групп в летний период в связи с уменьшением контингента воспитанников на основании приказа заведующей и по письменному заявлению Заказчика.

2.1.6. Снимать автоматически Воспитанника с питания при отсутствии его до 12 часов текущего дня.

2.1.7. Требовать выполнение Устава образовательной организации и условий настоящего договора со стороны Заказчика.

2.1.8. Получать и обрабатывать персональные данные Заказчика и Воспитанника, необходимые в связи с отношениями, возникающими между Заказчиком и образовательной организацией на основании письменного согласия на обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениям о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Выбирать язык образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Обращаться к заведующей образовательной организации по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы образовательной организации.

2.2.9. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора со стороны всех работников образовательной организации.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления образовательной организации.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года (возраст ребенка исчисляется на 10 сентября текущего года).

2.3.10. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Производить расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ-детский сад «Алёнушка», осуществляющему образовательную деятельность на основании постановления главы администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50% установленной родительской платы (п.2.3.12.) приложение 2 к вышеуказанному постановлению администрации.

2.3.13. Информировать Заказчика о возможности получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и расположенную на территории Тульской области.

2.3.14. Выполнять требования Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов» в части направления средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.15. Предоставлять муниципальные услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» и «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» на основании постановлений администрации города Тулы от 22.11.2013 № 3959 и 28.11.2013 № 4007 соответственно, с действующими изменениями и дополнениями.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму дня образовательной организации, локальным нормативным актам Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 12 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.8. Предоставлять заявление на имя заведующей образовательной организации лично в случаях необходимости передачи ребенка иным доверенным лицам.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в образовательной организации на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2144 рубля для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рубля в месяц на основании приложения 1 Постановления главы администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться в следующем порядке: сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания; сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы и на содержание недвижимого имущества образовательной организации (приложение 2 п. 4.12 вышеуказанного постановления (п.3.1. настоящего Договора).

3.2. Начисление родительской платы производится за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации, в конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости, на основании приложения 2 (п.2.10) вышеуказанного постановления (п.3.1. настоящего Договора).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2144 рублей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 1072 рублей на основании вышеуказанного постановления (п.3.1. настоящего договора).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц вперед в

безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень, форма и условия предоставления определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ г.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Алёнушка»
Адрес: 300040, г. Тула, ул. Калинина, д.8
Телефон: 40-82-01
ИНН/КПП 7105010376/ 710501001
ОКПО 39046419
ОГРН 1027100689395
ОКТМО70701000

Заказчик
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактные данные)

ОКАТО70401373000
 р/сч 03234643707010006600
 БИК: 017003983
 КБК 86300000000000102130
 Банк: Отделение Тула Банка России//УФК по
 Тульской области г.Тула

Заведующая МАДОУ-детский сад «Алёнушка»
 Е.В.Тымко _____

М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
 Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
 к договору № _____

об образовании по образовательным
 программам дошкольного
 образования образования между МАДОУ-
 детский сад «Алёнушка» и
 родителями (законными
 представителями).

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1.	«Хореография»	групповая	«Хореография»	2	72

Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное образовательное
 учреждение - детский сад «Алёнушка»
 Адрес: 300040, г. Тула, ул. Калинина, д.8
 Телефон: 40-82-01
 ИНН/КПП 7105010376/ 710501001
 ОКПО 39046419
 ОГРН 1027100689395
 ОКТМО70701000
 ОКАТО70401373000
 р/сч 03234643707010006600
 БИК: 017003983
 КБК 86300000000000102130
 Банк: Отделение Тула Банка России//УФК по
 Тульской области г.Тула

Заведующая МАДОУ-детский сад «Алёнушка»
 Е.В.Тымко _____

М.П.

Заказчик

 (фамилия, имя и отчество (при наличии))

 (адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

приложение № 2
к положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ-детский сад «Алёнушка» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

ОБРАЗЕЦ ОПИСИ
документов личного дела № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающего)

_____ группа

№ п/п	документ	кол-во листов	примечание
1.	Направление в МАДОУ		
2.	Заявление о приеме в детский сад		
3.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с дополнительными соглашениями (при необходимости)		
4.	Согласие на обработку персональных данных		
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
6.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
9.	Документ(ы), подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места (при наличии)		
Дополнительно			
10.	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния		
11.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
12.	Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан)		
13.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)		
14.	Иное* (при необходимости)		
15.			
	Итого		

_____ дата

приложение № 3
к положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ-детский сад «Алёнушка» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Заведующей МАДОУ – детского сада
«Алёнушка Е.В.Тымко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, (дата рождения) В группу _____
направленности с « _____ » _____ 20 _____ г.
(указать дату приема на обучение)

Режим пребывания _____ с _____ до _____

Адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении
ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

документ	серия	номер	дата выдачи	кем выдан
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)				

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет)

Потребность в создании специальных условий _____ (да/нет)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (_____)
(дата) (ФИО) (подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (_____)
(дата) (ФИО) (подпись)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

(дата) (ФИО) (подпись)

приложение № 4
к положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ-детский сад «Алёнушка» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОХРАНЕНИИ МЕСТА

Заведующей МАДОУ-детский сад «Алёнушка»
Е.В.Тымко

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

заявление о сохранении места

Прошу сохранить место за _____,

Ф.И. ребёнка,

дата рождения _____
посещающим группу _____ в связи _____
наименование группы _____

причина сохранения места _____

с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 г..

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО