

Структура управления МАДОУ.

Выписка из Устава МАДОУ - детского сада «Алёнушка», утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы № 59-а от 17 марта 2016 года:

6.3. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Управляющий совет, Наблюдательный совет, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МАДОУ.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются уставом МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.1. Органом самоуправления является общее собрание работников.

В состав общего собрания работников входят все сотрудники ДОУ. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Регламент работы общего собрания работников определяется самим коллективом.

К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Положения о надбавках, доплатах и премировании;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- согласование вопросов стимулирования труда работников ДОУ (распределение выплат и доплат работникам ДОУ из стимулирующего фонда);
- выборы представителей в состав Управляющего Совета ДОУ;
- рассмотрение иных наиболее важных вопросов деятельности ДОУ.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который хранится в делах МАДОУ. Выполнение решений является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.4.2. Управляющий совет МАДОУ (далее Совет) – является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно—общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МАДОУ.

Компетенция Совета:

- участие в определении основных направлений (программы) развития ДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности МАДОУ: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в МАДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласовывает режим работы МАДОУ;
- согласовывает стоимость и перечень платных образовательных услуг;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ, утверждает направления их расходования;
- разрабатывает (утверждает) программу развития МАДОУ;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- представляет интересы МАДОУ в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса МАДОУ;
- заслушивает отчет заведующей МАДОУ и отдельных работников МАДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МАДОУ;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в МАДОУ (на сайте МАДОУ и на стенде);
- дает рекомендации заведующей МАДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- принимает проект договора об образовании;
- принимает Положение о совете родителей (законных представителей),
- принимает иные локальные акты, не относящиеся к компетенции конференции.

Общая численность Совета составляет 6 человек. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников МАДОУ не менее 2 человек от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий МАДОУ, могут быть кооптированные члены, а так же могут быть представители учредителя.

Состав Совета:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников - 2 человека;
- избранные представители работников детского сада – 2 человека;
- заведующий детским садом;
- может входить представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ.

Члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников МАДОУ избираются на общем собрании работников МАДОУ. Решения общего собрания работников МАДОУ принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников МАДОУ и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников МАДОУ.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Формирование Совета.

Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий и работники МАДОУ.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующей МАДОУ персонального состава Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

Решения Совета, противоречащие положениям устава МАДОУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей МАДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4.3. В МАДОУ создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, представители трудового коллектива МАДОУ и представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению МАДОУ. Представители работников избираются на Общем собрании работников МАДОУ.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.5. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.5. устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.5. устава, Наблюдательный совет дает заключение, заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.5. устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.5. устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим уставом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 6.5. устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5. устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5. устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных

предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, заведующего МАДОУ и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 6.5. настоящего устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем

Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет МАДОУ, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят все педагоги ДОУ и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы. Председателем педагогического совета является заведующая. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Заседание педагогического совета проводится в не рабочее время. Регламент работы педагогического совета определяется самим коллективом. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в делах ДОУ, реализуются приказами заведующей МАДОУ.

Функции педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности МАДОУ, выбор и рассмотрение образовательных программ для использования в МАДОУ;
- обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;
- разработка образовательных программ МАДОУ;
- разработка программы развития МАДОУ;
- разработка правил внутреннего распорядка воспитанников;
- разработка Положения о совете родителей (законных представителей);
- рассмотрение проекта договора об образовании;
- рассмотрение вопросов повышения и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг и иных услуг;
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- выявление и распространение педагогического опыта;

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.7. По вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) в МАДОУ создан совет родителей (законных представителей), который действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) (далее - совет родителей).

В каждой группе на родительских собраниях избирается родительский комитет группы, который делегирует по одному представителю в совет родителей. Из членов совета родителей избирается председатель.

Совет родителей организует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. Заседания совета родителей созываются не реже одного раза в два месяца. Решения совета родителей принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов.

Компетенция совета родителей:

- организовывать педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выбирать представителей в состав Управляющего Совета МАДОУ.