

ПРИНЯТО

Управляющий совет
от «01» 04 20 16
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «01» 04 20 16 № 5/1-9
Зав. МАДОУ - детский сад
«Алёнушка» Е.В.Тымко



СОГЛАСОВАНО

Пред. проф.комит.

Сафронова О.Е.Сафронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад «Алёнушка»

Закреплено

листов

Е.В. Тымко

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете (далее – положение).

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Алёнушка» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», действующими законодательством РФ, уставом МАДОУ.

2. Структура, порядок формирования

2.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДООУ и с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующая

2.3. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

2.4. Заседание педагогического совета проводится в не рабочее время.

2.5. Регламент работы педагогического совета определяется самим коллективом.

3. Функции и компетенции

3.1 Функции и компетенции:

3.1.1. Определение направления образовательной деятельности МАДОУ, выбор и рассматривание образовательных программ для использования в МАДОУ.

3.1.2. Обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ.

3.1.3. Разработка образовательных программ МАДОУ.

3.1.4. Разработка программы развития МАДОУ.

3.1.5. Разработка правил внутреннего распорядка воспитанников.

3.1.6. Разработка Положения о совете родителей (законных представителей).

3.1.7. Рассматривание проекта договора об образовании.

3.1.8. Рассматривание вопросов повышения и переподготовки кадров.

3.1.9. Рассматривание вопросов организации платных образовательных услуг и иных услуг.

3.1.10. Заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3.1.11. Выявление и распространение педагогического опыта.

3.2. Права и ответственность:

3.2.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.2.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

4. Порядок принятия решений

4.1. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

4.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, выполнение решений является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты заседаний оформляются протоколом;

5.2. Протоколы регистрируются в журнале регистрации педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Регистрация протоколов ведется с начала года.

5.5. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ.

5.6. Журнал педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок выступления от имени образовательной организации

6.1 Объем и характер полномочий выступать от имени организации устанавливается уставом.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение принимается на Управляющем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и рассматриваются на его заседании,

7.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.